

PATVIRTINTA

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
direktorius 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V – 5

AKMENĖS RAJONO JUNG TINĖS MOKYKLOS NAUJOSIOS AKMENĖS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono jungtinės mokyklos Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Akmenės rajono jungtinės mokyklos Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazijos skyriaus (toliau – Skyrius) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, mokinių pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui Skyriuje tobulinti.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtintu 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-9, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V-1125, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, „2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliai tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Atsiskaitomasis darbas – tai savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokinys išmoko dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, kuriam atlikti skiriama ne mažiau nei 30 minučių.

Savarankiškas darbas – mokinio veikla, kai jis pats aktyviai mąstydamas ir praktiškai veikdamas, remdamasis turimomis žiniomis arba informaciniais šaltiniais, atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai paaiškintų temų. Savarankiškas darbas gali būti vertinamas formaliai (pažymiu) ir neformaliai.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui – trimestrui ar pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Skyriaus veiklos tobulinimą ir yra būtinas Skyriaus, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR BŪDAI.

VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

5. Vertinimo nuostatos ir principai:

5.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;

5.2. vertinimas **pozityvus** ir **konstruktyvus** – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su jo ankstesniais;

5.3. vertinimas **objektyvus** ir **veiksmingas** – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos ir vertinimo informacijos pateikimo būdai (aplangai, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės);

5.4. vertinimas **atviras** ir **skaidrus**: mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Mokslo metų pradžioje klasės (ar dalyko) mokytojas supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo nuostatomis, principais ir būdais, aptaria informacijos teikimo formas.

6. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

7. Vertinimo būdai yra šie:

7.1. **Formuojamasis (kasdienis) vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, sudarymą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi skatinančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys konkretus ir orientuojamas į mokinio atliekamą užduotį, teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

7.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas Skyriaus vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. Skyriaus vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į:

7.2.1.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Trumpesnio periodo vertinimus mokytojas suplanuoja rengdamas dalyko ilgalaikį planą, įvertinimus mokytojas pateikia komentarų;

7.2.1.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą ar pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti ugdymo plane ar individualiuose mokinių planuose numatyti simboliai.

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP rezultatų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais.

8. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

8.1. yra prasmingas, kai visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.2. atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

8.4. mokiniams prieš atsiskaitymą turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.5. tikrinama mokinių mokymosi pažanga kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.6. vadovaujama aiškia vertinimo skale, aiškia visoms suinteresuotoms pusėms, vertinant tai, ką mokins atliko, o ne tai, ko neatliko;

8.7. remiamasi per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi pasiekimų įrodymais.

9. Skyrius nuolat skatina įsivertinimą – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

10. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės tarybos, metodinių grupių, klasių vadovų ir dalyko mokytojų pasitarimuose. Priimami sprendimai dėl Mokyklos skyrių ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Vertinimas Skyriuje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Skyriaus) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

11.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

11.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal **konkrečias kompetencijas**. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pa(si)renka, atsižvelgdamas į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ir didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

11.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

12. Bendruomeninis Skyriaus lygmuo apima šį Aprašą, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

13. Nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

14. Mokiniai kompetencijas ugdosi visoje Skyriaus veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis:

14.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

14.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

15. Mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas:

15.1. mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

15.2. turtingomis užduotimis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos;

15.3. pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose;

15.4. mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai;

15.5. tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesniojo lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuomet mokytojas mokiniui teikia informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Skyriaus ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis, todėl teikdamas grįžtamąjį ryšį mokytojas palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

16.1. grįžtamąjį ryšį mokytojas teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

16.2. teikdamas grįžtamąjį ryšį mokytojas gali pasitelkti vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus, pasiekimų aprašus, mokinių įsivertinimo aprašus, mokinių veiklų stebėjimo aprašus, klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

16.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

BENDROJI VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

17. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo sistemą ir aptaria metodinėje grupėje.

18. Su vertinimo sistema dalykų mokytojai supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

19. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

20. Minimalus mokomojo dalyko pažymių ar įrašų skaičius per trimestrą ar pusmetį yra dalyko savaitinių pamokų skaičius padaugintas iš dviejų plius 1, išskyrus matematiką ir lietuvių kalbą ir literatūrą: šių dviejų mokomųjų dalykų minimalus pažymių ar įrašų skaičius per trimestrą ar pusmetį yra dalyko pamokų skaičius per savaitę plius 2. Vertinimas organizuojamas reguliariai.

21. Pirmų ir penktų klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis periodas, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami:

21.1. pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites (naujai atvykusiems mokiniams – pirmas dvi savaites) mokinių pasiekimai vertinami žodžiu, recenzijomis sąsiuvinuose, pratybose;

21.2. nuo rugsėjo trečios savaitės (naujai atvykusiems mokiniams – nuo trečios savaitės) mokinių pasiekimai vertinami įprastu būdu, nerašant nepatenkinamų įvertinimų;

21.3. nuo spalio mėnesio (naujai atvykusiems mokiniams – nuo penktos savaitės) mokinių pasiekimai vertinami pagal bendrą vertinimo sistemą.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų lygių požymiai:

Pasiekimų lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys analizuoja temą, išreiškdamas savo pastebėjimus įvairiuose kontekstuose, kritiškai vertina ir pasiekia gilesnį supratimo lygį
	Konteksto	Mokinys praplečia temą į kitas sritis ir pradeda mąstyti labiau apibendrintai.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys analizuoja temą, pasinaudodamas savo pastebėjimais ir asmenine patirtimi, pritaiko tai temos kontekste ir kasdieniniuose įvykiuose bei kritiškai vertina pagal pateiktus vaizdinius.
	Konteksto	Mokinys praplečia temą į kitas sritis, įtraukia savo asmenines mintis ir patirtį bei pasitelkia kitų dalykų žinias.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys analizuoja temą pradėdamas nuo to, ką gali pamatyti išorėje, sutelkdamas dėmesį į konkretų objektą. Po to, kai nustato jo požymius, atlieka užduotis, remdamasis paruoštais pavyzdžiais ar gairėmis.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderoja ir jame dalyvauja mokytojas.

	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.

23. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu, pasiekimų lygiais ar pažymiu 10 balų vertinimo sistemoje:

Pasiekimų lygis	Balai	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Trumpas apibūdinimas	
Aukštesnysis	10 (dešimt)	85-100	Puikiai	Įskaityta
	9 (devyni)		Labai gerai	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	65-84	Gera	
	7 (septyni)		Pakankamai gerai	
Patenkinamas	6 (šeši)	45-64	Vidutiniškai	
	5 (penki)		Patenkinamai	
Slenkstinis	4 (keturi)	35-44	Pakankamai patenkinamai	
Nepatenkinamas	3 (trys)	0-34	Nepatenkinamai	Neįskaityta
	2 (du)		Blogai	
	1 (vienas)		Labai blogai	

24. Jei mokinys, mokomas pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, darbas vertinamas aukštesniuju pasiekimų lygiu.

25. Jei mokinys, mokomas pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, turi potencinių galimybių, bet nesistengia, tai darbas gali būti įvertintas ir nepatenkinamu lygiu ar pažymiu.

26. Jei mokinių, mokomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų slenkstinio pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių trimestrų ar pusmečių įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus įvertinimus, programa peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki.

27. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo(si) rezultatai aptariami Skyriaus VGK posėdžiuose kartą per pusmetį.

28. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita / neįskaita: dorinis ugdymas (etika, tika), gyvenimo įgūdžiai, pasirenkamieji dalykai, socialinė-pilietinė veikla (tik mokslo metų pabaigoje), specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai. Visi mokomieji dalykai įskaita gali būti vertinami naujai atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio, užsieniečiams VGK sprendimu.

29. Fiksuojant trimestro ar pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ / „neįsk.“, trimestre ar pusmetyje fiksuojamas toks įrašas, kurio per trimestrą ar pusmetį yra daugiau.

30. „Neįskaityta“ vertinama tada, kai mokinys neįgyja numatytų žinių, gebėjimų ir kompetencijų minimumo arba praleidžia daugiau kaip 50 proc. pamokų per trimestrą ar pusmetį.

31. Atskirą trimestrą ar pusmetį ar visus mokslo metus atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams fiksuojamas įrašas „atl.“.

32. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

32.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomi reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

32.2. 1-8 klasių mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas; apie jį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne;

32.3. atsiskaitomojo darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais.

32.4. jei atsiskaitomajame darbe nedalyvauja trečdalis klasės mokinių arba 50 proc. dalyvavusių mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus, mokytojas, suderinęs su mokiniais, skiria kitą atsiskaitomojo darbo datą;

32.5. mokinių atsiskaitomuosius, savarankiškus darbus, apklausas raštu mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

32.6. gretimose klasėse ar grupėse dirbantys mokytojai derina atsiskaitomųjų darbų turinį ir vertinimo normas.

33. Per trimestrą ar pusmetį Skyriaus mokinys turi atlikti visas mokytojo skirtas atsiskaitomąsias užduotis. Jei I ir / ar II trimestro ar I pusmečio pabaigoje mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatliko atsiskaitomosios užduoties, jos atlikimas nukeliamas į kitą trimestrą ar pusmetį.

34. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo atsiskaitomajame darbe, jį atsiskaito su mokytoju susitartu laiku per 2 savaites nuo datos, kada darbas buvo rašomas klasėje. Įvertinimas įrašomas į atsiskaitymo dienos ar artimiausią pamoką po atsiskaitymo su mokytojo komentaru, už ką gautas šis įvertinimas.

35. Jei mokinys dėl pateisinamų objektyvių priežasčių negali atlikti atsiskaitomojo darbo per 2 savaites nuo datos, kada darbas buvo rašomas klasėje, terminas gali būti pratęstas mokinio ir mokytojo susitarimu.

36. Jei mokinio netenkina gautas atsiskaitomojo darbo įvertinimas, darbą gali perrašyti per 2 savaites nuo darbo parašymo datos. Pakartotinio atsiskaitymo ir atsiskaitomojo darbo įvertinimų aritmetinis vidurkis įrašomas atsiskaitomojo darbo langelyje.

37. Jei mokinys iki numatyto laiko neatliko atsiskaitomojo darbo, jam rašomas neigiamas įvertinimas į artimiausią pamoką po atsiskaitymo su mokytojo komentaru, už ką gautas šis įvertinimas.

38. Jei mokinys nedalyvavo tik vienoje dalyko pamokoje, kai buvo atliekamas atsiskaitomasis darbas, mokinys užduotį atlieka pirmąją grįžimo į ugdymo procesą dieną.

39. Skyriuje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimasis kita neleistina pagalba:

39.1. mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį pamokos metu, paima jo darbą ir įvertina vienetu. Mokinys rašo darbą iš naujo per likusį darbui skirtą laiką ir gauna kitą įvertinimą;

39.2. mokiniui užduotas savarankiškai namuose atlikti darbas, pastebėjus plagiatą, vertinamas vienetu.

40. Atsiskaitomieji darbai trimestro / pusmečio paskutinę dieną ir pirmąją dalyko pamoką po atostogų neorganizuojami.

41. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, vertinami įrašu dienyne „Puiku“ ar 10 balų.

42. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

43. Fiksuojamas nepatenkinamas ar įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) trimestro ar pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų atsiskaitomųjų darbų, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per trimestrą / pusmetį skirtų atsiskaitomųjų darbų dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

44. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą ir atlikusiam skirtas atsiskaitomasias užduotis, trimestro laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – trimestro dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

45. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas (toliau – dalyko metinis įvertinimas), mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų arba I ir II pusmečių pasiekimų lygių, balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui.

46. Jei dviejuose trimestruose fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

47. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

47.1. jei I, II trimestrų ar I pusmečio įvertinimas yra „atleista“ („atl.“), bet vieno iš jų – pasiekimų lygis / balas, tai metiniu įvertinimu laikomas III trimestro ar II pusmečio įvertinimas;

47.2. jei I ar II trimestrų, I pusmečio įvertinimas yra pasiekimų lygis / balas, o III trimestro ar II pusmečio – „atleista“, mokiniui skiriami papildomi darbai.

48. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių, lietuvių kalbos ir dalykinių žinių tyrimas bei nustatymas organizuojamas per 1–1,5 mėnesį nuo mokinio atvykimo. Po šio laikotarpio, kartu su tėvais / globėjais VGK posėdžio metu aptariamas adaptacinis laikotarpis, sudaromas individualus ugdymosi planas.

49. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių mokymosi pasiekimų vertinimas numatomas individualiame mokinio ugdymo plane, remiantis mokinio turimomis kompetencijomis, jo pasirengimu sėkmingai mokytis toliau. Adaptaciniu laikotarpiu pasiekimai vertinami įskaita / neįskaita. Jei reikia, adaptacijos periodas pratęsiamas pasirinktam laikotarpiui (3–6 mėnesiams) VGK posėdžio metu. Pasibaigus adaptacijos periodui, mokinio pasiekimai vertinami įprasta tvarka.

50. Dėl kitų, šiame Apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko trimestrų, pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų tariamasi mokytojų tarybos posėdyje bendru sutarimu.

VI SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS TEIKIMAS

51. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu.

52. 1-2 kartus per mokslo metus mokytojai, klasės vadovai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

53. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai; vienas organizuojamas mokslo metų pradžioje, jame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami Skyriaus vadovų ar klasės mokytojo / klasės vadovo nuožiūra.

54. Pasibaigus trimestrai / pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniame dienyne.

55. Tėvams teikiamos ataskaitos su NMPP rezultatais.

56. Su direktoriaus įsakymu papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ APIBENDRINTŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

57. Direktoriaus pavaduotojai vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja patikrų, trimestrų / pusmečių rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo plano sudarymo ir jo įgyvendinimo.

58. NMPP, mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų trimestrų / pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami Mokytojų tarybos ar metodinės grupės susirinkimuose, atskirų klasių mokytojų pasitarimuose, prireikus Vaiko gerovės komisijoje.

59. Vadovaudamasis mokinių trimestrų / pusmečio, mokslo metų mokymosi pasiekimų analize mokytojas priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

60. Apibendrinti mokinių pasiekimai panaudojami rengiant Mokyklos strateginį, metinį veiklos planus, ugdymo planą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi Skyriaus mokytojai.

62. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

62. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

63. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginant su kitų mokinių pasiekimais.

64. Tėvai su Aprašu susipažįsta Skyriaus internetiniame puslapyje, aptaria su klasės vadovu.

65. Skyriaus Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše nepaminti ir nenumatyti atvejai nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo

programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 1125.
